**Subiectul nr. 1**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A4;
* Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 2 cm;
* Poziţie Gutter: Top;
* Orientarea paginii: Landscape. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină numele vostru în partea stângă scris cu Trebuchet MS, 12, Bold, iar la dreapta data inserată automat;
* Subsolul paginii să conţină la stânga numele şcolii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat. **(1p)**

1. *Realizaţi:*

**Indicatoare rutiere**

**(1p)**

1. *Realizaţi:*

**(1p)**

1. *Creaţi următoarea structură:*

**Indicatoare rutiere:**

* **Indicatoare de avertizare**
* **Indicatoare de reglementare:**
* Indicatoare de reglementare a priorităţii;
* Indicatoare de interzicere sau restricţie;
* Indicatoare de obligare;
* **Indicatoare de orientare şi informare:**
* Indicatoare de orientare;
* Indicatoare de informare;
* Indicatoare de informare turistică;
* **Alte indicatoare:**
* Indicatoare kilometrice;
* Indicatoare hectometrice;
* Indicatoare rutiere temporare şi mijloace de semnalizare a lucrărilor:
  + Indicatoare rutiere temporare;
  + Mijloace de semnalizare a lucrărilor.

**(2p)**

1. *Creaţi* un director **Atestat\_01** şi salvaţi documentul cu numele **Indicatoare rutiere**. **(1p)**
2. *Căutaţi* cu ajutorul unui motor de căutare imaginidespre indicatoarele de informare. Realizaţi o arhivă cu numele **Indicatoare.zip** ce conţine 10 dintre imaginile găsite. **(1p)**
3. *Salvaţi* una din imagini sub altă extensie decât cea implicită*.* **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 2**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A4;
* Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 2 cm;
* Poziţie Gutter: Left;
* Orientarea paginii: Portret. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină numele vostru în partea stângă scris cu Cambria, 13, Italic, iar la dreapta numele şcolii voastre;
* Subsolul paginii să conţină la stânga data inserată automat iar la dreapta numărul paginii scis cu litere romane, inserat automat. **(1p)**

1. *Realizaţi:*

**(1p)**

**Destinaţii turistice în Europa**

1. *Realizaţi:*

**Cel mai vizitat loc din** Europa

**(1p)**

1. *Creaţi următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Cambria.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Destinații turistice în Europa** | | |
|  | **Viena, Austria** |  |
|  | **Insulele Feroe, Danemarca** |  |
|  | **Milano, Italia** |  |
|  | **Cadiz, Spania** |  |
|  | **Normandia, Franța** |  |

**(1p)**

1. *Completați* coloana din dreapta cu o imagine reprezentativă. Folosiți un motor de căutare pe internet. **(1p)**
2. *Realizaţi o arhivă* cu numele **imagini.zip** ce conţine cele 5 imagini găsite. **(1p)**
3. *Căutaţi* cu ajutorul funcţiei *Search* toate fişierele de tip Word care au fost create săptămâna trecută. Faceţi o captură de ecran cu rezultatul căutării şi adăugaţi-o la sfârşitul documentului creat anterior. Salvați documnetul sub numele **Destinatii Europa** în directorul **Atestat\_02**. **(1p)**
4. *Realizaţi* pe desktop *o scurtătură* către directorul *My Documents* de pe discul C*.* **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 3**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A4;
* Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1,5 cm, Left = 2 cm, Right = 1 cm, Gutter = 1 cm;
* Poziţie Gutter: Left;
* Orientarea paginii: Portret. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină numele vostru în partea stângă scris cu Forte, 12, iar la dreapta data inserată automat;
* Subsolul paginii să conţină la stânga numele şcolii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat cu cifre arabe. **(1p)**

1. *Realizaţi folosind Word Art, aliniaţi textul pe centrul paginii:*

**(1p)**

**Formule trogonometrice**

1. *Realizaţi:*

A

**(1p)**

B

C

1. *Realizaţi următorul tabel:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(2p)**

1. *Căutaţi* cu ajutorul unui motor de căutare informaţii despre *triunghiul sferic*. Salvaţi o imagine în documentul dvs*.* **(1p)**
2. *Copiaţi* trei paragrafe din una din paginile găsite pe care să le formataţi cu fonturi şi culori diferite*.*Încadraţi pagina într-un chenar cu o linie dublă, culoare albastră, grosime 3 pt, umbră la alegere*.* **(1p)**
3. *Creaţi* un director **Atestat\_03** şi salvaţi documentul cu numele **Formule****trigonometrice***.* **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 4**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A4;
* Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1,5 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 1,5 cm;
* Poziţie Gutter: Top;
* Orientarea paginii: Landscape. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

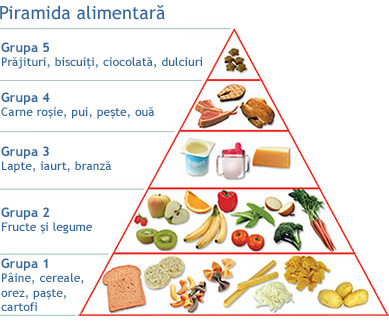
* Antetul să conţină numele vostru în partea stângă scris cu Rockwell, 12, U, iar la dreapta ora inserată automat;
* Subsolul paginii să conţină la stânga numele şcolii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat cu cifre romane. **(1p)**

1. *Introduceţi următorul titlu scris cu WordArt:*

**(1p)**

**Piramida alimentară**

1. *Căutaţi cu ajutorul unui motor de căutare imagini cu piramida alimentară. Inseraţi una din ele în documentul dvs.* **(1p)**



1. Creaţi pe desktop directorul **Atestat\_04** în care salvaţi câteva din imaginile găsite la punctul anterior. Sortaţi-le în ordine alfabetică. **(1p)**
2. Creaţi următorul tabel pe care să-l completaţi cu încă 7 rânduri cu alimentele care le consumaţi zilnic*:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Denumire* | *Proteine* | *Lipide* | *Glucide* | *Calorii* | *Gramaj* |
| *Banane* | *1,30* | *0,40* | *24* | *94* | *100g* |
| *Big Mac* | *11,80* | *11,70* | *19,90* | *232* | *100g* |
| *Coca Cola* | *0* | *0* | *11* | *44* | *100g* |
|  |  |  |  |  |  |

**(2p)**

1. Adăugaţi încă un rând tablelului completat mai sus şi calculaţi totalul pe fiecare coloană folosind o formulă de calcul automat. Câte calorii consumaţi zilnic?**(1p)**
2. Aplicaţi documentului tema *Foundry* şi salvaţi documnetul cu numele **Piramida alimentară** în directorul **Atestat\_04**.**(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 5**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A5;
* Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2 cm, Right = 2 cm, Gutter = 1 cm;
* Poziţie Gutter: Left;
* Orientarea paginii: Landscape. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină numele şi adresa şcolii voastre în partea stângă scris cu Cooper Black, 10;
* Subsolul paginii să conţină la stânga data inserată automat iar la dreapta numele dvs.

**(1p)**

1. *Realizaţi:*

**(1p)**

**Adeverinţă**

1. *Deschideţi* un nou document şi *salvaţi-l* cu numele**Clienţi***. Realizaţi următorul tabel şi completaţi-l cu date:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nume | Prenume | Clasa | Scoala | Judetul | Adresa | Observatii |
| Popescu | Ion | XII | Grup Scolar nr.1 | Suceava | Str. Sperantei, nr. 1 | Medic |
| Ionescu | Vasile | XI | Grup Scolar nr.3 | Alba Iulia | Str. Piinilor, nr. 6 | Biblioteca |

**(1p)**

1. Continuaţi documentul început la punctul 1 în care inseraţi textul din chenarul de mai jos, stabiliţi documentul ca şi document principal în vederea realizării îmbinării de corespondenţă:

Domnule Director,

Subsemnatul,«Nume» «Prenume», elev în clasa a «Clasa»-a la «Scoala» din «judetul», domiciliat în, «Adresa», solicit, prin prezenta, eliberarea unei adeverinte din care sa reiese că sunt elev la acest liceu.

Respectiva adeverință îmi este necesară pentru «Observatii».

**(2p)**

1. *Creaţi* un director **Atestat\_05** şi salvaţi documentul cu numele **Adeverinta***.* **(1p)**
2. *Folosiţi* documentul **Clienţi.doc** ca sursă de informaţii şi îmbinați-l cu scrisoarea tip **Adeverinta***.*

**(1p)**

1. *Salvaţi* documentul rezultatsub numele**Adeverinţă elevi***.* **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 6**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A4;
* Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 3 cm;
* Poziţie Gutter: Left;
* Orientarea paginii: Portret. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină pe centru numele şcolii voastre scris cu Papyrus, 14, Bold;
* Subsolul paginii să conţină la stânga numărul paginii inserat automat, iar la dreapta data şi ora inserate automat. **(1p)**

1. *Realizaţi în WordArtt:*

**(1p)**

**Componentele calculatorului**

1. *Creaţi următoarea structură:* **(2p)**

**Calculatorul este format din:**

* **unitate centrală**
* *placă de bază*
* *microprocesor*
* *circuite de memorie*
* *magistrale*
* *sursa de alimentare*
* **unitate de memorie**
* *memorie internă*
* ROM
* RAM
* *memorie externă*
* hard disc
* floppy disc
* compact disc
* **dispozitive periferice**
* *de intrare*
* tastatură
* mouse
* scanner
* cameră video
* microfon
* *de ieşire*
* monitor
* imprimantă
* boxe

1. *Salvaţi* fişierul cu numele **Componente PC** în directorul **Atestat\_06**, creat de dvs. pe Desktop*.* **(1p)**
2. *Căutaţi* cu ajutorul unui motor de căutare imaginidespre *Supercalculatoare.* Salvaţi una din imaginile găsite în directorul **Atestat\_06** creat la punctul **5**.**(1p)**
3. Pentru imaginea salvată anterior stabiliţi proprietatea de *ReadOnly*. **(1p)**
4. *Realizaţi* următoarea structură arborescentă : **(1p)**



Calculatorul

**

Dispozitive Periferice

Unitate Centrală

Unitate de Memorie

**

Dispozitive de Intrare

**

Dispozitive de Iesire

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 7**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei – A4;
* Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 2 cm;
* Poziţie Gutter: Top;
* Orientarea paginii: Landscape. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină numele vostru în partea stângă scris cu Courier New, 14, Bold, iar la dreapta data inserată automat;
* Subsolul paginii să conţină la stânga numele şcolii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat. **(1p)**

**Jocurile olimpice 2012**

1. *Realizaţi:*

**(1p)**

1. *Realizaţi:*

**(1p)**

1. *Creaţi următorul tabel:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | Medalia |  | Nume sportiv | Sport |
| România la Jocurile olimpice 2012 | | Aur | | | |  | Alin Moldoveanu | Tir |
| Sandra Izbașa | Gimnastică |
| Argint | | | | Alina Dumitru | Judo |
| Corina Căprioriu |
| Roxana Cocoș | Haltere |
| Rareș Dumitrescu | Scrimă |
| Tiberiu Dolniceanu |
| Florin Zalomir |
| Alexandru Sirițeanu |
| Cătălina Ponor | Gimnastică |
| Bronz | | | | Diana Bulimar | Gimnastică |
| Diana Maria Chelaru |
| Larisa Iordache |
| Sandra Izbașa |
| Cătălina Ponor |
| Răzvan Martin | Haltere |

**(2p)**

1. *Creaţi* un director **Atestat\_07** şi salvaţi documentul cu numele **Jocurile olimpice 2012***.* **(1p)**
2. *Căutaţi* cu ajutorul unui motor de căutare *imagini*unul dintre sportivii medaliați și inserați-o în coloana liberă din tabel. **(1p)**
3. *Realizați următoarea organigramă.* **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 8**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi astfel:*

* Dimensiunea hârtiei: A4;
* Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 2,3 cm, Right = 2,3 cm, Gutter = 1 cm;
* Poziţie Gutter: Left;
* Orientarea paginii: Landscape. **(1p)**

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol*

* Antetul să conţină centrat numele şcolii voastre scis cu Castellar, 15, subliniat şi îngroşat;
* Subsolul paginii să conţină la stânga numărul paginii, iar la dreapta data inserată automat. **(1p)**

1. *Realizaţi:*

**(1p)**

**Figuri geometrice**

1. *Realizaţi:*

Romb

Cilindru

Triunghi echilateral

**(1p)**

1. *Inseraţi* în partea dreaptă a antetului una din figurile create la punctul **4**. **(1p)**
2. *Creaţi* următorul tabel*.* Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Tahoma. **(1p)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G E O M E T R I E** | **Nr. Crt** | **Numele şi prenumele** | **Note la geometrie** | | | **Media** |
| **În plan** | **În spaţiu** | **Opţional** |
|  | Popescu Maria | 7 | 9 | 10 |  |
|  | Mihai Daniel | 9 | 7 | 5 |  |
|  | Ionescu Diana | 10 | 8 | 9 |  |

1. *Adăugaţi* alte două înregistrari la finalul tabelului, cu datele corespunzătoare conform tabelului. Ştergeţi apoi înregistrarea a doua. **(1p)**

1. Calculaţi, folosind o formulă automată, media notelor în coloana *Media*. *Ordonaţi* datele din tabel descrescător după *medie*.**(1p)**
2. *Salvaţi documentul* cu numele Dvs. în directorul **Atestat\_08** creat pe desktop. Tot în acest director salvaţi o copie a documentului creat anterior cu numele **Copie**, în format *.***rtf**. **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 9**

1. *Creaţi un document Word cu numele Dvs.*:

* Dimensiunea hârtiei: A4;
* Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1,5 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 1 cm;
* Poziţie Gutter: Left;
* Orientarea paginii: Landscape. **(1p)**

1. *Pe prima pagină a documentului redactati o cerere* conform modelului de mai jos. Respectaţi aranjarea în pagină specifică unei cereri şi formatările din exemplu. Spaţierea între rânduri – la două rânduri. **(1p)**

**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a \_\_\_\_\_\_\_, profil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiţi a-mi aproba ***susţinerea examenului de atestare a competenţelor profesionale în informatică***.

Vă mulţumesc,

*Data Semnătura,*

**Domnului Director al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. *Orientaţi pagina a doua a documentului tip Portrait şi realizaţi următoarea listă,* **(1p)**

* *Dive et Impera*
  + **Greedy**
    - * + *Backtracking*

☺ **Branch and Bound**

1. *Pentru textul Divide et Impera inseraţi comentariul*: ***Aceasta este o tehnică de programare***

**(1p)**

1. *Editati următorul exerciţiu:*  **(1p)**
2. *Realizaţi:*
3. *Salvaţi* documentul pe Desktop, în directorul **Atestat\_09**. *Creaţi,* în directorul **Atestat\_09**, subdirectoarele*:*

* **Structuri de date***,*
* **Tehnici de programare**
* **Structuri arborescente***.* **(1p)**

1. *Copiaţi* în fişierul **copie.doc** cererea redactată la punctul 2. **(1p)**
2. *Arhivaţi* documentele dindirectorul *My Documents.* Salvaţi arhiva cu numele**Documente.rar**în subdirectorul **Structuri de date***.* **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 10**

1. *Creaţi un document pe care să-l formataţi:* **(1p)**

* Mărimea paginii Letter
* Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2,5 cm, Right = 1,5cm.
* Orientarea paginii: Portret.

1. *Adăugaţi documentului antet şi subsol* **(1p)**

* Antetul să conţină numele vostru în partea dreaptă scris cu Courier New, 10, Bold, Italic şi numărul de pagină inserat automat;
* Subsolul paginii să conţină textul **Atestat profesional** aliniat centrat.

1. *Copiaţi cu ajutorul Help-ului două paragrafe pe care să le formataţi pe trei coloane cu o linie de separaţie între ele, spaţierea dintre coloane de 2 cm.* **(1p)**
2. *Realizaţi cu fontul Monotype Corosiva, 28, Shadow, scalate 150%:* **(1p)**

BACALAUREAT 2013

1. *Inseraţi nota de subsol* „To take or not to take ” cuvântului *BACALAUREAT.* **(1p)**
2. *Realizaţi următorul tabel:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT | NUMELE ŞI PRENUMELE | Semestrul I | | | Semestrul II | | | |
|  |  | M1 | M2 | M3 | M1 | M2 | M3 | M4 |
|  | Catargiu Ş. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Flutur A. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Croitoru A. |  |  |  |  |  |  |  |

**(1p)**

1. *Faceţi o copie tabelului* de mai sus în care **(1p)**

* schimbaţi chenarul exterior cu alt tip de linie;
* sortaţi datele alfabetic după nume şi prenume;
* realizaţi numerotarea automată.

1. *Salvaţi documentul* cu numele Dvs. în directorul **Atestat\_10**.

*Realizaţi următoarea structură arborescentă*: **(1p)**



Atestat

BD

Office



Programare

1. *Arhivaţi* directorul **Atestat\_10** cu numele **Ex.rar** pe Desktop. **(1p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 11**

* + 1. Deschideţi aplicaţia de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiţi prima foaie de calcul – *Manuale școlare*. **(0,5p)**
    2. Aplicaţi următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4 ; marginile: sus – 1,5 cm, jos – 1,5 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2 cm. **(0,5p)**
    3. Introduceţi în antet, aliniat la dreapta data și ora curentă. **(0,5p)**
    4. În domeniul de celul C2:G2 scrieți textul „LIBRĂRIA ART – Stocul de manuale școlare”. Formatați textul cu fontul Monotype Corsiva, dimendiunea 17, culoare roșie. **(1 p)**
    5. Introduceţi, începând din celula B3, următoarele date:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Titlul manualului | Clasa | Preț | Bucăți | Preț total | Număr manuale vândute | Stoc |
| 1 | Matematică | a IX- a | 18,5 | 100 |  | 100 |  |
| 2 | Fizică | a X- a | 20 | 200 |  | 50 |  |
| 3 | Chimie | a IX- a | 11 | 300 |  | 20 |  |
| 4 | Biologie | a X- a | 12,3 | 50 |  | 10 |  |
| 5 | Informatică | a X- a | 15,7 | 20 |  | 20 |  |

**(1 p)**

Aplicați-i tabelului un contur exterior cu linii duble de culoare verde și linii interioare punctate de culoare neagră. **(0,5p)**

* + 1. Folosind formule și funcții completaţi coloanele rămase libere astfel:

- Preț total = Preț\*Bucăți **(0,5p)**

- **(1 p)**

* + 1. Calculaţi un total al tuturor manualelor (al bucăților) și scrieți rezultatul în celula G10.**(0,5p)**
    2. Sortaţi datele din tabel după coloana *Preț,* ascendent. **(0,5p)**
    3. Copiaţi datele din coloanele Nr.crt, Titlul manualului și Stoc, în a doua foaie de calcul, începând cu celula C5. **(0,5p)**
    4. Pe baza datelor din coloanele Titlul manualului și Preț creaţi o diagramă de tip coloană. Stabiliţi titlurile:**(1,5p)**
* pentru diagramă “Total manuale pe discipline”. Titlul va fi scris cu fontul Arial, dimensiunea 14, culoarea albastră.
* axa X – Manuale școlare;
* axa Y – Preț;

Legenda să fie scrisă în partea de jos a diagramei. Amplasaţi diagrama într-o foaie nouă cu numele “Grafic\_manuale”.

* + 1. Salvaţi fişierul cu numele *Atestat\_Office.xls (xlsx).* **(0,5 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 12**

1. Deschideţi aplicaţia de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiţi prima foaie de calcul – *Societatea Sicora*. **(0,5p)**

2. Aplicaţi următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip portret ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile –format Îngust **(0,5p)**

3. Introduceţi în B4:D4 cu ajutorul opțiunii Îmbinare si centrare, textul *Date personale angajați* **(0,5p)**

4. Introduceţi, începând din celula A7, următoarele date:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nume | Prenume | Vârsta | telefon |
| 1. | Ivănescu | Maria | 45 | 329148 |
| 2. | Clem | Aura | 37 | 258239 |
| 3. | Șuiu | Aurelia | 29 | 152152 |
| 4. | Anghel | Ionel | 32 | 185326 |
| 5. | Pânzaru | Vasile | 20 | 158546 |
| 6. | Stoian | Lucian | 37 | 158886 |
| 7. | Voloc | Laurențiu | 21 | 829891 |

**(1 p)**

* domeniul A8:A14 se va completa prin generare unui șir de tip numeric. **(0,5p)**

1. Formatări:

* datele de tip text *Date personale angajați:* font Arial, dimensiunea 13.5, culoarea albastru **(0,5p)**
* datele din tabel : font Times New Roman, dimensiune 12, culoare mov **(0,5p)**
* celulele tabelului vor avea bordura simpla la exterior si bordura cu linie întrerupta la interior **(0,5p)**

6 .Adăugați tabelului o coloana numita *Situație*. Dacă vârsta este mai mare decât 22, atunci **angajat permanent,** altfel **angajat provizoriu**. **(1 p)**

7.Asociați tabelului (mai puţin ultimilor 2 coloane) o diagrama de tip Linie 2D cu marcaje. Diagrama va avea titlul *Vârsta angajați*. **(1 p)**

8.Copiaţi datele din tabel în foaie de calcul 2, începând cu celula A7. Redenumiți foaia de calcul *rezerva*, iar culoarea filei sa fie verde.

**(1 p)**

9.Sortați datele din foaia de calcul *rezerva* după coloana *Nume descendent.* Dacă numele este *Anghel* **,** celula respectiva sa se formateze cu *text roșu.*

**(1p)**

10.Salvaţi fişierul cu numele *Atestat\_Office.xls (xlsx).* **(0,5p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 13**

1.Deschideţi aplicaţia de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiţi prima foaie de calcul - *Testare*. **(0,5p)**

2.Aplicaţi următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip portret; dimensiunea hârtiei – A4; fiecare dintre marginile sus, jos, stânga, dreapta – 2 cm. **(0,5p)**

3.Introduceţi în antet, aliniat la centru, textul *Note la testul de Istorie*, Clasa a XII-a, iar în subsol, centrat, data şi ora, iar la dreapta *Pagina 1*. **(0,5p)**

4.Introduceţi, începând din celula C4, următoarele date:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Elev** | **Nota** |
| 1. | elev 1 | 5 |
| 2. | elev 2 | 6 |
| 3. | elev 3 | 8 |
| 4. | elev 4 | 9 |
| . | ….. | . |
| . | ….. | . |
| 30. | elev 30 | 6 |

**(1 p)**

Pentru datele din primele doua coloane folosiţi facilitatea de autocompletare sir. Pentru ultima coloana introduceţi note aleatoare cuprinse in intervalul 4-10. Se va asocia și un mesaj de intrare pentru aceasta coloana ***Atenţie!*** *Se vor introduce note intre 4 si 10.* **(1 p)**

5.Datele din domeniul C4:E34 vor avea o bordura cu linie simpla, de culoare verde la interior si exterior. Capul de tabel va avea fontul Arial Black, dimensiunea 13, iar corpul de tabel fontul Lucida Fax, dimensiunea 12. **(1 p)**

6.Calculaţi media clasei la acest test. Media va fi afişata cu 2 zecimale, culoare roşie în celula F5. **(1 p)**

7. Inseraţi ca titlu, in domeniul B2:F2 textul *„Testare sumativă - Istorie, clasa a XII-a”,* centrat. Formataţi textul cu font Impact, culoare verde, dimensiune 12. **(1 p)**

8.Determinaţi in celulele F6 si F7 cu ajutorul unei funcţii Excel, cate note din sir sunt de **6** si cate sunt de **7**. **(1 p)**

9.Pe baza coloanelor *Elev* şi *Nota*, realizaţi o diagrama de tip bară 3-D grupată, culoare maro. Diagrama va avea titlul *Note elevi*. **(1 p)**

10.Salvaţi fişierul cu numele *testare.xls (xlsx)* **(0,5p**)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 14**

1.Deschideţi aplicaţia de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiţi prima foaie de calcul - *Medicamente*. **(0,5p)**

2.Aplicaţi următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile: sus – 2 cm, jos – 2 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2,5 cm. **(0,5p)**

3.Introduceţi, începând din celula A3, următoarele date (a se respecta forma celulelor A3:H3):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire | Preț unitar | Preț cu TVA | Nr. bucăți | Formă prezentare | Valoare totală | Obs |
| 1 | Aspirină |  |  |  | Cps |  |  |
| 2 | Nurofen |  |  |  | Cps |  |  |
| 3 | Aspacardin |  |  |  | Cps |  |  |
| 4 | Bepanthen |  |  |  | unguent |  |  |
| 5 | Calciu efervescent |  |  |  | Cps |  |  |
| 6 | Lecitină |  |  |  | granule |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |
|  | Minim |  |  |  |  |  |  |
|  | Maxim |  |  |  |  |  |  |
|  | Nr. med. Cps |  |  |  |  |  |  |

4.Completați tabelul după următoarele criterii:

-Celulele C4:C9 vor avea un criteriu de validare a datelor, neputând fi introduse valori mai mari sau egale cu 100. In cazul încălcării regulii să apară mesajul de oprire ***”valoare>100”***

**(1 p)**

-TVA este 24% **(0,5p)**

-Valoarea totală este valoarea obținută din înmulțirea prețului cu TVA și nr. Bucăți. **(0,5p)**

5. Introduceţi o formulă în celula C11 pentru a calcula suma grupului de celule C4 : C9. Copiaţi formula din celula C11 în celulele D11, E11 și G11 **(1 p)**

6. Introduceţi o formulă în celula C13 pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule C4: C9. Copiaţi formula din celula C13 în celulele D13, E13 și G13. **(1 p)**

7. Formatați celulele din grupul B4:F7 astfel încât să prezinte simbolul monetar lei. **(0,5 p)**

8. Completați celulele H4:H9 astfel: dacă prețul este <50 cu “autohton”, contrar cu “import”.

**(0,5p)**

9. Realizați un grafic de tip coloană pe baza datelor din celulele B3:C6. Graficul va avea denumirea Vânzări, pe fiecare coloană fiind afișată valoarea. Mutați graficul sub linia 20 a foii de lucru. **(1 p)**

10. Introduceţi o formulă în celula C14 pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule C4 : C9. Copiaţi formula din celula C14 în celulele D14, E14 și G14. **(1 p)**

11. În celula C15 introduceți o formula care numără câte medicamente au forma de prezentare capsule **(0,5p)**

12. Salvați registrul cu denumirea *Atestat\_Office*  **(0,5p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 15**

1.Deschideţi aplicaţia de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiţi prima foaie de calcul – *Grădina\_zoologică.* **(0,5p)**

2.Aplicaţi următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile: sus – 1,5 cm, jos – 1,5 cm, stânga – 2 cm, dreapta – 2 cm. **(0,5p)**

3.Introduceţi, începând din celula A1, următoarele date:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Recensământ 2012 | |  |  |  |  |  |  |
|  | Nr. masculi | Nr. femele | Nr. pui | TOTAL specie | observații |  |  |
| Urși | 5 | 6 | 12 |  |  |  |  |
| Mistreți | 13 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| Vulpi | 8 | 4 | 0 |  |  | C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0332364.wmf |  |
| Căprioare | 3 | 5 | 4 |  |  |  |  |
| Iepuri | 25 | 30 | 45 |  |  |  |  |
| Lupi | 11 | 15 | 9 |  |  |  |  |
| Capre | 12 | 18 | 15 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |
| Maxim |  |  |  |  |  |  |  |
| Minim |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.Completați tabelul după următoarele criterii:

* Celulele B4:D10 vor avea un criteriu de validare a datelor, neputând fi introduse valori negative. In cazul încălcării regulii să apară mesajul ***”valoare negativă”***

**(1 p)**

* Introduceți în celula E4 o formula care calculează totalul animalelor pe specie. Extindeți formula pentru celulele E5:E10. **(0,5p)**

5. Introduceţi o formulă în celula B13 pentru a calcula suma grupului de celule B4 : B10. Copiaţi formula din celula B13 în celulele C13:E13. **(1 p)**

6. Introduceţi o formulă în celula B14 pentru a calcula valoarea maximă a grupului de celule B4 : B10. Copiaţi formula din celula B14 în celulele C14:E14 **(1 p)**

7. Introduceţi o formulă în celula B15 pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule B5 : B10. Copiaţi formula din celula B15 în celulele C15:E15 **(1 p)**

8. În celula F4 introduceți o formula prin care sa se afișeze textul ”pericol dispariție” dacă nr. de pui este 0, ”normal” pentru nr pui între 1-10 și ”suprapopulare” pentru nr. pui mai mare de 10. Copiați formula în celulele F5:F10 **(1 p)**

9. Realizați un grafic de tip coloană 3D pe baza datelor din celulele A4:D11. Graficul va avea legenda plasată în partea dreaptă, pe fiecare coloană fiind afișată valoarea. Mutați graficul în a doua foaie de lucru a registrului. **(1 p)**

10. Inserați în foaia de lucru o imagine din colecția Office. **(0,5p)**

11. Sortați descrescător valorile din celulele E4:E11 **(0,5p)**

12. Salvați registrul cu denumirea *Atestat\_Office*  **(0,5p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 16**

1. Cu ajutorul aplicației Microsoft Excel realizați un tabel cu structura de mai jos: **(1 p)**



2. Centrați pe orizontală și verticală denumirea coloanelor. **(0,50p)**

3. Formatați celulele din domeniul A1:D1 astfel încât textul scris în fiecare celulă să fie așezat pe două rânduri în cadrul aceleiași celule. **(0,50p**)

4. Completaţi tabelul cu 5 înregistrări. **(1 p)**

5. a) Adăugaţi după coloana **Preţul unitar** o coloană cu denumirea **Valoarea**. **(0,50p)**

b) Actualizaţi tabelul prin calcularea valorilor din coloana **Valoarea** cu ajutorul formulei:

**Excel =(Cantitatea\*Pretul unitar) (1 p)**

6. a) Marcați fiecare celulă a tabelului printr-un chenar cu linie simplă (creare borduri).**(0,50p)**

b) Coloraţi fiecare coloană cu altă culoare. **(0,50p)**

7. Construiţi un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat. **(1 p)**

8. Adăugaţi o linie la sfârşitul tabelului.

a) Pe această linie, în celula din coloana **Cantitatea** se va scrie numărul total de bucăţi - cu ajutorul formulei Excel sau a funcției **=SUM( )** . **(0,50p)**

b) În celula din coloana **Preţul unitar** se va scrie preţul unitar cel mai mare - cu ajutorul formulei Excel (funcția =MAX( )). **(0,50p)**

c) Apoi, în celula din coloana **Valoarea** se va scrie suma totală - cu ajutorul formulei Excel (funcția =SUM( )). **(0,50p)**

9.Marcaţi ultima linie cu un chenar cu linie dublă. **(0,50p)**

10.Salvaţi tabelul şi închideţi aplicaţia. **(0,50p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr.17**

1.Creaţi un fişier **atestat.xls**. Introduceţi tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. **(0,5p)**



1. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe vericală şi orizontală. **(0,5p)**
2. Completaţi tabelul cu 5 înregistrări. **(0,5p)**
3. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. **(0,5p)**
4. Adăugaţi după coloana **Preţul unitar** o coloană cu denumirea **Valoarea** şi actualizaţi tabelul prin calcularea valorilor din coloana **Valoarea** cu ajutorul formulei **Excel.** **(1 p)**
5. Coloraţi fiecare coloană cu altă culoare. **(0,5p)**
6. Construiţi un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat. **(1,5p)**
7. Adăugaţi o linie la sfârşitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Cantitatea** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel - numărul total de bucăţi, în celula din coloana **Preţul unitar** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel - preţul unitar cel mai mare, iar în celula din coloana **Valoarea** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel - suma totală. **(3 p)**
8. Marcaţi ultima linie cu un chenar cu linie dublă. **(0,5p)**
9. Salvaţi tabelul şi închideţi aplicaţia. **(0,5p)**

**Din oficiu: 1 punct**

**Subiectul nr. 18**

1. Creaţi un fişier **atestat.xls**. Introduceţi tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. **(0,5p)**

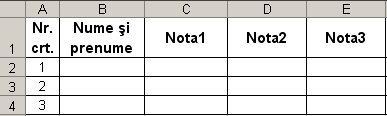


1. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe vericală şi orizontală. **(0,5p)**
2. Completaţi tabelul cu 5 înregistrări. **(0,5p)**
3. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. **(0,5p)**
4. Adăugaţi după coloana **Cheltuieli** o coloană cu denumirea **Profit** şi actualizaţi tabelul prin calcularea valorilor din coloana **Profit** ca diferenţă între **Vânzări** şi **Cheltuieli. (1 p)**
5. Coloraţi fiecare linie cu altă culoare. **(0,5p)**
6. Construiţi un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat. **(1,5p)**
7. Adăugaţi o linie la sfârşitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Vânzări** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – valoarea cea mai mică din coloană, în celula din coloana **Cheltuieli** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – valoarea cea mai mare din coloană, iar în celula din coloana **Profit** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – profitul total. **(3 p)**
8. Marcaţi ultima linie cu un chenar cu linie îngroşată. **(0,5p)**
9. Salvaţi tabelul şi închideţi aplicaţia. **(0,5p)**

**Din oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 19**

1. Creaţi un fişier **atestat.xls**. Introduceţi tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. **(0,5p)**



1. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe vericală şi orizontală. **(0,5p)**
2. Completaţi tabelul cu 5 înregistrări. **(0,5p)**
3. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. **(0,5p)**
4. Adăugaţi după coloana **Nota3** o coloană cu denumirea **Media** şi o coloana **Media finală** şi actualizaţi tabelul prin calcularea valorilor din cele două coloanecu ajutorul funcţiilor Excel**. Media finală** se va calcula prin rotunjirea numărului din coloana **Media. (2 p)**
5. Mediile finale mai mici decât 5 se vor colora automat cu roşu. **(1,5p)**
6. Filtraţi datele astfel încât să fie vizibili doar elevii care au media finală 10. **(1 p)**
7. Filtraţi datele astfel încât să fie vizibili doar elevii care au media finală cuprinsă între 6 şi 8

**(1,5p)**

1. Coloraţi celulele din antet cu o nuanţă de gri. **(0,5p)**
2. Salvaţi tabelul şi închideţi aplicaţia. **(0,5p)**

**Din oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 20**

1. Creaţi un fişier **atestat.xls**. Introduceţi tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. **(0,5p)**



1. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe vericală şi orizontală. **(0,5p)**
2. Completaţi tabelul cu 5 înregistrări. **(0,5p)**
3. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. **(0,5p)**
4. Completaţi situaţia şcolară astfel: **promovat** dacă media este cel puţin 5 şi **corigent** în caz contrar. **(1 p)**
5. Textul **corigent** se va colora automat cu roşu. **(1,5p)**
6. Construiţi un grafic pe baza datelor din tabel. **(1,5p)**
7. Adăugaţi o linie la sfârşitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Media** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – media cea mai mare, iar în celula din coloana **Situaţia şcolară** câţi elevi au promovat. **(2 p)**
8. Coloraţi antetul tabelului cu o nuanţă de gri. **(0,5p)**
9. Salvaţi tabelul şi închideţi aplicaţia. **(0,5p)**

**Din oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 21**

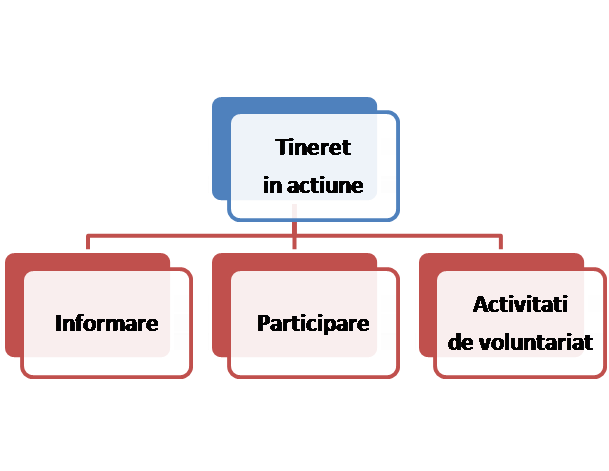
1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare şi inseraţi în aceasta șase noi diapozitive. **(0,5p)**
2. Primul diapozitiv va fi de tip titlu şi va conţine titlul „Anul 2013 – Anul european al cetăţenilor” şi subtitlul „Numele si prenumele” elevului care realizează prezentarea. **(0,5p)**
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip necompletat și va cuprinde:

* caseta text drept titlu cu următorul conţinut: – „Priorităţi pentru anul 2013” va fi scris cu font Rockwell, culoare albastră, dimensiune 54;
* 3 forme automate sub forma de dreptunghiuri de culoare galbenă, linie de contur albastră și care vor avea adăugate următoarele texte:
* Oportunităţi pentru cetăţeni
* Participarea la viața UE
* Programe pentru tineri **(1 p)**

1. **Al treilea diapozitiv** va fi de tipul titlu si tabel:

* titlu: Oportunităţi pentru cetăţeni
* un tabel ce conţine câteva oportunităţi oferite de UE şi numărul de oameni care beneficiază de acestea. **(1 p)**

1. **Diapozitivul patru** va conţine o imagine potrivită cu titlul „Participarea la viața UE”. Imaginea va avea dimensiunile: înăţime 12 cm și lăţime 23 cm. Aplicaţi un efect de animaţie de intrare a acesteia. **(1 p)**
2. **Al cincilea diapozitiv** va fi de tip titlu și nomogramă și va cuprinde:

* titlu: Programe pentru tineri
* nomograma:

**(1 p)**

1. Realizaţi setarea celor trei forme automate din diapozitivul 2 astfel încât acestea să fie butoane de navigare. Primul face trecerea către diapozitivul3, al doilea către diapozitivul 4, iar cel de-al treilea către diapozitivul 5. **(1 p)**
2. Pe diapozitivele 3, 4 și 5 inseraţi butoane de acţiune pentru a realiza întoarcerea la diapozitivul 2. **(1 p)**
3. **În diapozitivul şase** se vor scrie câteva concluzii în maxim 2 rânduri cu fontul Algerian, dimensiunea 28, culoarea maro și mesajul „Vă mulţumesc!” fontul Script MT Bold, dimensiunea 40, culoare galbenă. **(1 p)**
4. Adăugaţi întregii prezentări ca *design template* un şablon ales de Dvs. şi aplicaţi un efect de tranziţie aleatoare întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Cetatenie europeana*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 22**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare şi inseraţi în aceasta cinci noi diapozitive. **(0,5p)**
2. Salvaţi prezentarea cu numele ***atestat.ppt*** în folderul cu numele vostru apoi în format *rtf* (rich text format - outline / rtf) ca ***atestat.rtf*** și închideți cele două fișiere. **(0,5p)**
3. Deschideţi fişierul ***atestat.ppt*** și introduceţi numele vostru în antet și numărul de pagină în subsol. Titlul primului diapozitiv să fie **ATESTAT 2012** iar subtitlul **INFORMATICĂ** **(1 p)**
4. Aplicaţi prezentării ***atestat.ppt*** formatul implicit (design template) ***urban*** aflat în temele de bază. **(0,5p)**
5. Folosind o funcție specială inserați o imagine din miniatură o singură data în colțul din dreapta al tuturor diapozitivelor cu excepția celui de tip titlu. **(1 p)**
6. În diapozitivul 2 inserați următorul tabel: **(1 p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume și prenume** | **Nota Româna** | **Nota Matematica** |
| Ionescu Constantin | 7 | 9 |
| Popescu Ionel | 8 | 6 |
| Irimia Irina | 9 | 8 |
| Popa Vasile | 6 | 7 |

1. În diapozitivul 3 inserați următoarea organigramă:

**(1 p)**

Adăugați doi elevi în organigramă **(1 p)**

1. În folia 4 schimbaţi în galben culoarea de umplere a fundalului **(0,5p)**
2. Creaţi o diagramă cu coloane folosind datele din tabelul din diapozitivul 2 și mutați-o în diapozitivul 5. **(1 p)**
3. Aplicaţi un efect de tranziţie între foliile prezentării (se acceptă setarea automată). **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 23**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare şi inseraţi în aceasta nouă noi diapozitive. **(0,5p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Suceava, loc de popas”*. **(0,5p)**
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip titlu şi text. Titlul – „*Obiective turistice*” va fi scris cu font Poor Richard, culoare maro, dimensiune 54. Textul va conţine:

*Ruinele Palatului Domnesc*

*Complexul Muzeal Bucovina*

*Muzeul Satului din Bucovina*

*Muzeul Ciprian Porumbescu*

*Muzeul Etnografic al Bucovinei*

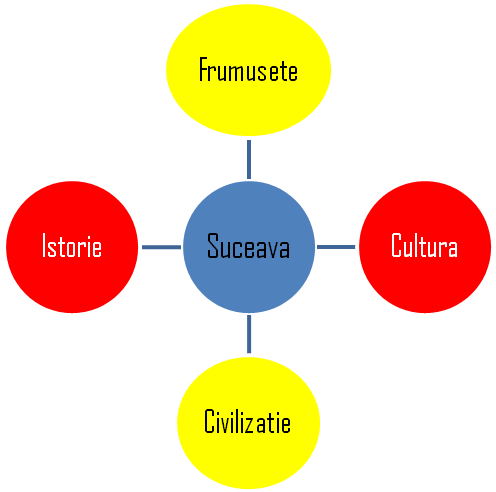
*Parcul central*

*Muzeul de istorie*

*Casa de cultura*

Aplicaţi un efect de animaţie de tip Intrare – Romb titlului şi un efect de animație de tip Intrare – Dezvelire marcatorilor de mai sus. **(1 p)**

1. **În diapozitivul trei** inseraţi un tabel ce conţine numărul de vizitatori estimați într-un an calendaristic pentru obiectivele turistice enumerate mai sus. **(1 p)**
2. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugaţi **în diapozitivul patru** o diagramă de tip “Structura radială”. Titlu diagramei va fi *Obiective turistice*, al axei X – *numele obiectivului* și al axei Z – numărul de vizitatori. **(1 p)**
3. **Diapozitivul cinci**  va conţine o imagine potrivită cu titlul din diapozitivul 1 care va fi încorporata în fundal. Adăugați apoi o casetă text ce va conține textul *Oamenii au înfăţişarea locurilor în care s-au născut,* scris cu fontul Castellar, culoarea galbenă, dimensiune 40. (**1 p)**
4. **În diapozitivul şase** inseraţi două butoane de acţiune. Primul face trecerea către următorul link <http://www.turistik.ro/romania/suceava/obiective-turistice-suceava>, iar cel de-al doilea către ultimul diapozitiv. Inseraţi în **diapozitivul 9,** textul „*Vă invita la SUCEAVA!”* scris cufontulInformal Roman, dimensiunea 60 și stema Sucevei. **(1 p)**
5. **În diapozitivul şapte** inseraţi două gifuri animate despre un oraș. **(1 p)**
6. **În diapozitivele 8** inseraţi un SmartArt – Ciclic de forma celui de mai jos.

 **(1 p)**

1. Adăugaţi fiecărui diapozitiv un fundal diferit (mai puțin diapozitivului 5) şi aplicaţi o tranziţie aleatoare întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Suceava*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 24**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare şi inseraţi în aceasta șase noi diapozitive. **(0,5p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Excursii”* şi subtitlul „*Ofertă 2013”*. **(0,5p)**
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip titlu şi text. Titlul – „*Ofertă destinații turistice*” va fi scris cu fontul Comic Sans MS, culoare verde, dimensiune 40. Textul va fi scris cu marcatori și va conţine:

*Destinații turistice în România*

*Destinații turistice în străinătate*

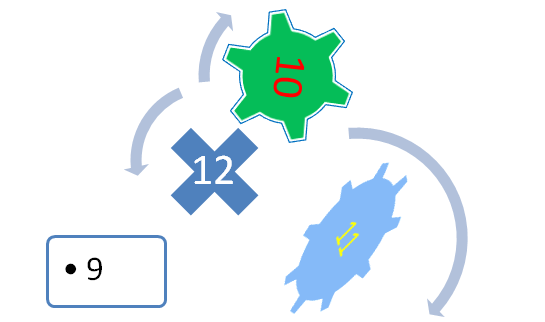
Aplicaţi un efect de animaţie de intrare titlului, astfel încât acesta să apară din dreapta. **(1 p)**

1. Adăugați în **diapozitivul doi** o notă de subsol cu textul “*Diapozitiv oferte*”. **(1 p)**
2. **În diapozitivul trei** inseraţi următorul tabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINAȚII** | **PREȚ** |
| Paris | 400 |
| Londra | 300 |
| Brașov | 100 |

Folosind datele din tabel, inserațio diagramă de tip “linie”. Modificaţi culoarea de fundal a graficului în galben. **(1,5p)**

1. **Diapozitivul patru**  va conţine o imagine cu Marea Neagră. Transformați imaginea într-o imagine de tip Basic Shapes – Sun. Rotiți imaginea cu un efect 3D pe axa y cu 300 . **(1,5p)**
2. **În diapozitivul cinci** inseraţi o ilustraţie SmartArt după modelul celei de mai jos. **(1 p)**



1. **În diapozitivul șase** inseraţi un buton de acțiune ce va face legătura cu primul diapozitiv și o formă predefinită de tip săgeată ce va face legătura cu al treilea diapozitiv. **(1 p)**
2. Adăugaţi întregii prezentări ca *design template* un şablon ales de dvs. şi aplicaţi un efect de tranziţie întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Oferta de excursii*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 25**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare. **(0,5p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Cafea”* şi subtitlul „*Istoria cafelei”*. **(0,5p)**
3. Adăugați un al **doilea diapozitiv** va fi de tip titlu şi text. Titlul – „*Tipuri de cafea*”. Textul va conţine:

*Arabică*

*Robusta*

*Liberica*

*Maragogype*

Aplicaţi un efect de animaţie titlului şi marcatori, la alegere, pentru fiecare din tipurile de cafea. **(1 p)**

1. Adăugați un nou diapozitiv în care inseraţi un tabelul cu primii 5 producători de cafea ai lumii. **(1 p)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Țară** | **To. cafea** |
| Brazilia | 2.179.270 |
| [Vietnam](http://ro.wikipedia.org/wiki/Vietnam) | 990.000 |
| [Indonezia](http://ro.wikipedia.org/wiki/Indonezia) | 762.006 |
| [Columbia](http://ro.wikipedia.org/wiki/Columbia) | 682.580 |
| [Mexic](http://ro.wikipedia.org/wiki/Mexic) | 310.861 |

1. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugaţi în următorul diapozitivulo diagramă de tip coloană, pe fiecare din acestea fiind afișate valorile. **(1 p)**
2. În următorul diapozitiv de tipul ”Titlul și două conținuturi” introduceți la titlul ”Efectele cafelei” iar în cele două zone pentru conținuturi ”Efecte pozitive” și ”Efecte negative” ale cafelei. **(1 p)**
3. Inserați un nou diapozitiv care sa cuprindă cuprinsul prezentării. Mutați diapozitivul pe poziția 2 în prezentare. **(1 p)**
4. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos imaginea următoare astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv:

 **(1 p)**

1. Inseraţi butoane de acţiune în prezentare astfel. Pe primul diapozitiv un buton de trecere către următorul, pe diapozitivele 2-5 două butoane, unul de trecere către următorul, celălalt de trecere către anteriorul. Ultimul diapozitiv are un singur buton de trecere către anteriorul. **(1 p)**
2. Adăugaţi întregii prezentări ca *design template* un şablon ales de voi şi aplicaţi un efect de tranziţie întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Atestat\_Office.pptx* **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 26**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare. **(0,5p)**
2. Primul diapozitiv va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Călătorul”* şi subtitlul „*Firmă de transport intern și extern”*. **(0,5p)**
3. Adăugați un al doilea diapozitiv va fi de tip titlu şi text. Titlul – „*Trasee*”. Textul va conţine:

*Suceava-Roma*

*Suceava- Madrid*

*Suceava-Paris*

*Suceava-Londra*

Aplicaţi un efect de animaţie titlului şi marcatori, la alegere, pentru fiecare din trasee. **(1 p)**

1. Adăugați un nou diapozitiv ”Prețuri” în care inseraţi un tabelul cu prețul dus-întors al călătoriilor: **(1 p)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Adulți | Copii | Pensionari |
| Suceava-Roma | 90€ | 30€ | 45€ |
| Suceava-Madrid | 150€ | 50€ | 75€ |
| Suceava-Paris | 130€ | 40€ | 65€ |
| Suceava-Londra | 180€ | 60€ | 90€ |

1. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugaţi în următorul diapozitivulo diagramă de tip coloană, pe fiecare din acestea fiind afișate valorile. **(1 p)**
2. În următorul diapozitiv ”*Organigrama*” realizați organigrama firmei de transport **(1 p)**
3. Inserați un nou diapozitiv ”Cuprins” care să conțină cuprinsul prezentării. Mutați diapozitivul pe poziția 2 în prezentare. **(1 p)**
4. În diapozitivul ”Cuprins” realizați pentru fiecare capitol câte un hyperlink către diapozitivul corespunzător. **(1 p)**
5. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos imaginea următoare astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv: **(1 p)**

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0183328.wmf

1. Adăugaţi întregii prezentări ca *design template* un şablon ales de voi şi aplicaţi un efect de tranziţie întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Atestat\_Office* **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 27**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare. **(0,5p)**
2. Primul diapozitiv va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Pensiunea Bistrița”* şi subtitlul „*Prezentarea pensiunii și a împrejurimilor”*. **(0,5p)**
3. Adăugați un al doilea diapozitiv va fi de tip titlu şi text. Titlul – „*Facilități*”. Textul va conţine:

**General**

recepţie deschisă nonstop, terasă,camere pentru nefumători, lift, check-in/check-out express, seif, încălzire, cameră de bagaje, restaurant (à la carte)

**Activităţi**

saună, masaj, tenis de masă, cadă cu hidromasaj, drumeţii

Aplicaţi un efect de animaţie titlului şi marcatori, la alegere, pentru fiecare din trasee. **(1 p)**

1. Adăugați un nou diapozitiv ”Prețuri” în care inseraţi un tabelul cu prețurile practicate: **(1 p)**

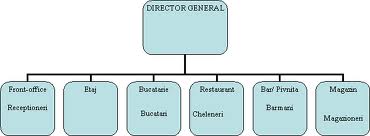
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Condiții | Maxim | Preț (RON) |
| Cameră dublă | Mic dejun inclus | 2 pers. | 225 |
| Suită | Mic dejun inclus | 2 pers. | 335 |
| Suită superioară | Mic dejun inclus | 2 pers. | 405 |

1. Adăugați un nou diapozitiv ”Profit” în care vor fi introduse sumele încasate în ultimii 3 ani:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2010 (mii lei) | 2011 (mii lei) | 2012 (mii lei) |
| Profit | 230.25 | 280.47 | 340.01 |

Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugaţi în următorul diapozitivulo diagramă radială, având afișate valorile pe grafic. **(1 p)**

1. În următorul diapozitiv ”Organigrama” realizați organigrama pensiunii. **(1 p)**



1. Inserați un nou diapozitiv ”Cuprins” care să conțină cuprinsul prezentării. Mutați diapozitivul pe poziția 2 în prezentare. **(1 p)**
2. În primul diapozitiv realizați pentru titlul prezentării ”Pensiunea Bistrița” un hyperlink către pagina de internet a acesteia: [www.pensiunea-bistrița.ro](http://www.pensiunea-bistrița.ro). **(1 p)**
3. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos imaginea unei flori, astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv. **(1 p)**
4. Adăugaţi întregii prezentări ca *design template* un şablon ales de voi şi aplicaţi un efect de tranziţie întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Atestat\_Office.*  **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 28**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări şi deschideţi o nouă prezentare. **(0,5p)**
2. **Prima folie** trebuie să fie de tip Titlu, să conţină textul „Angajatori de top”, scris cu font *Comic Sans MS*, culoare roşie, dimensiune 30. **(0,5p)**
3. Adăugaţi explicaţia „Valabil pentru anul 2009” într-un dreptunghi rotunjit. Pentru dreptunghi, setaţi culoarea verde, în nuanţe diferite, pentru umplere linie. **(1 p)**
4. Adăugaţi **a doua folie.** Pentru aspectul diapozitivului selectaţi *Titlu şi text***.** Titlul, *Companii naţionale,* va fi cu font *Comic Sans MS*, culoare roşie, dimensiune 30, cu efect de umbră. Secţiunea text conţine: **(1 p)**

* CFR Marfă
* CFR Călători
* Hidroelectrica
* Poşta Română

Pentru text folosiţi formatul implicit.

1. **A treia folie** să aibă formatul “Titlu şi tabel”. Titlul-„**Studiu comparativ”** va fi scris cu font **Courier New** , culoare roşie, dimensiune 30. Inseraţi tabelul: **(1 p)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CFR Călători | CFR Marfă | Hidroelectica | Poşta Română |
| 2008 | 300 | 50 | 200 | 100 |
| 2009 | 250 | 50 | 150 | 100 |

Adăugaţi explicaţia „mii angajaţi”, în oval, de culoare verde.

1. **Folia a patra** a prezentării trebuie să conţină următorul text „Călătoriţi ieftin şi în siguranţă!” cu font Comic Sans MS, culoare roşie, dimensiune 30, aliniat centrat. **(0,5 p)**
2. Adăugaţi acestei folii imaginea de mai jos. Imaginea va avea chenar violet de tip *Punct Linie*, grosime 2 pct. **(1 p)**

C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0183328.wmf

1. **Folia cinci** va conţine o diagramă de tip linie, pe baza datelor din folia trei. **(1 p)**
2. Adăugaţi în ultimul diapozitiv un buton de acţiune care să permită saltul la primul diapozitiv. **(1 p)**
3. Aplicaţi, pentru toate diapozitivele, efectul de tranziţie *Ştergere în jos* şi adăugaţi întregii prezentări, ca *design template*, un şablon ales de Dvs. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 29**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări, deschideţi o nouă prezentare şi inseraţi în aceasta zece noi diapozitive. **(0,5p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Cursuri de formare”* şi subtitlul „*2012-2013”*. **(0,5p)**
3. **Al doilea diapozitiv**  va fi de tip titlu şi text. Titlul – „*Comunicare*” va fi scris cu font Papyrus, culoare albastră, dimensiune 50. Textul va conţine:

*Tehnici de comunicare şi negociere*

*Teoria comunicării*

*Comunicare şi relaţii publice*

Aplicaţi un efect de animaţie titlului şi marcatori, la alegere, cursurilor de mai sus. **(1 p)**

1. **În diapozitivul trei** inseraţi un tabel ce conţine numărul de cursanţi care au solicitat înscriere pentru fiecare dintre cele trei cursuri. **(1 p)**
2. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugaţi **în diapozitivul patru** o diagramă de tip “linie”. Modificaţi culoarea graficului în verde. **(1 p)**
3. **Diapozitivul cinci** va conţine o imagine potrivită cu titlul din diapozitivul 1. Aplicaţi o linie de contur de culoare verde, grosime 6 pct şi un efect de animaţie de intrare. **(1 p)**
4. **În diapozitivul şase** inseraţi două butoane de acţiune. Primul face trecerea către diapozitivul 1 iar cel de-al doilea către ultimul diapozitiv. Inseraţi **în diapozitivul 10,** folosind scrierea artistică, textul „Spor la lucru!”. **(1 p)**
5. **În diapozitivul şapte** inseraţi o ilustraţie SmartArt după modelul celei de mai jos.

**(1 p)**

1. **În diapozitivele 8 şi 9** inseraţi formele

respectiv **(1 p)**

8

9

1. Adăugaţi întregii prezentări ca *design template* un şablon ales de Dvs. şi aplicaţi un efect de tranziţie întregii prezentări. Salvaţi fişierul cu numele *Oferta de cursuri*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 30**

1. Porniţi aplicaţia pentru prezentări şi deschideţi o nouă prezentare. **(0,5p)**
2. Inseraţi în prezentare şapte noi diapozitive. **(0,5p)**
3. **Prima folie** va fi de tip titlu şi va conţine titlul „*Oferta locurilor de muncă”* şi subtitlul „*pentru absolvenţii de liceu”*. **(1 p)**
4. **A doua folie** conţine textul – „Calendarul acţiunilor de promovare” (scris cu font Papyrus, culoare albastră, dimensiune 50) şi tabelul de mai jos: **(1 p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Locaţia | Data şi ora |
|  | Sediul Primăriei | 15.01.2010, ora 16 |
|  | Universitate – Sala de Sport | 22.01.2010, ora 16 |
|  | Sediul OPC | 01.02.2010, ora 12 |

1. **Folia trei** va conţine o imagine potrivită cu titlul din folia 1, imagine ce cuprinde întreaga folie. **(1 p)**
2. **În folia patru** inseraţi o nomogramă piramidală, aşa cum este prezentată alăturat

**(1 p)**

1. **În folia cinci** inseraţi două butoane de acţiune. Primul face trecerea în folia 2 iar cel de-al doilea către folia şapte. Scrieţi în folia şapte textul „Succes!”. **(1 p)**
2. **Folia şase** conţine textul: „Oferte valabile după data de 01.03.2013”. Adăugaţi cuvântului „Oferte” un Hyperlink către un document din My Documents. **(1 p)**
3. **Inseraţi**, în secţiunea de subsolul, automat data şi ora precum şi numărul de diapozitiv.**(1 p)**
4. Adăugaţi întregii prezentări ca design template un şablon ales de Dvs. şi aplicaţi un efect de tranziţie întregii prezentări. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**